

# **VADEMECUM CASSA EDILE**

## **RAGUSA**

### **PRONTUARIO PER GLI ADEMPIMENTI CONTRATTUALI E LEGISLATIVI PER UNA SICURA REGOLARITA'**

**La seguente scheda riteniamo possa essere utile come promemoria e prontuario, nell'applicazione degli adempimenti previsti dalla contrattazione collettiva e dalle norme vigenti. Sono ricordate altresì alcuni adempimenti che riguardano l'erogazione di rimborsi a favore delle imprese e suggeriti gli strumenti da utilizzare, sportello Web Cassa Edile e sito Web Cassa Edile, per agevolare gli adempimenti dovuti. Una corretta ed efficace comunicazione ed informazione, rendono il servizio e il rapporto tra Ente ed Utente sempre più efficiente e collaborativo, nell'interesse reciproco degli operatori del settore.**

#### **CANTIERI:**

LE DENUNCE DI NUOVI CANTIERI, PUBBLICI E PRIVATI, VANNO TRASMESSE COMPLETE IN TUTTE LE SUE PARTI, LUOGO, COMMITTENTE, DIRETTORE DEI LAVORI O TECNICO RESPONSABILE, DURATA E IMPORTI DEI LAVORI, OCCUPATI PRESUNTI, ECC., UTILIZZANDO GLI APPOSITI MODULI DI DENUNCE NUOVI LAVORI (PUBBLICI-PRIVATI) PRESENTI NEL SITO WEB CASSAEDILERAGUSA.IT;

COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE LE SOSPENSIONE O LE CESSAZIONE DEI CANTIERI. NEL CASO DI NON ATTIVITA' CON DIPENDENTI, TRASMETTERE AUTODICHIARAZIONE CON ALLEGATO DOCUMENTO IDENTITA' (VEDI MODULO AUTODICHIARAZIONE PRESENTE NEL SITO). DETTA DICHIARAZIONE E' VALIDA AI FINI DEL RILASCIO DURC;

LE IMPRESE, I CONSORZI O QUALUNQUE SOGGETTO TITOLARE DI LAVORI EDILI, E QUINDI NEL RUOLO DI APPALTATORE, DEVE COMUNICARE ALLA CASSA EDILE I DATI RELATIVI ALL'IMPRESA ESCUTRICE DEI LAVORI, PUBBLICI O PRIVATI, ESEGUITI IN SUB-APPALTO, O ALTRI AFFIDAMENTI DI TUTTI O PARTE DEI LAVORI, TRAMITE APPOSITE DENUNCE NUOVI LAVORI PUBBLICI/PRIVATI (PRESENTI NEL SITO) E SPECIFICARE SE VENGONO IMPEGATI O MENO PROPRI DIPENDENTI OPERAI;

#### **DENUNCE MUT:**

VANNO COMPILATI TUTTI I CAMPI PRESENTI NELLE DENUNCE MUT, RELATIVI ALL'IMPRESA, AI SINGOLI CANTIERI E PER I SINGOLI OPERAI;

I CANTIERI, ANCHE SE PRIVATI, DEBONO ESSERE DICHIARATI IN DENUNCIA MUT, OLTRE CHE COMUNICATI, INDICANDO IL LUOGO DEI LAVORI E IL COMMITTENTE DEI LAVORI, SIA ESSO PUBBLICO CHE PRIVATO. TUTTE LE POSIZIONI DI "CANTIERI VARI" VANNO IMMEDIATAMENTE CHIUSI E IDENTIFICATO/I IL/I SINGOLO/I CANTIERE/I CON LUOGO E COMMITTENTE, DANDO COMUNICAZIONE ALLA CASSA;

LE ORE DICHIARATE IN DENUNCIA PER FERIE (160/ANNUE), PERMESSI RETRIBUITI (88/ANNUE) E PERMESSI NON RETRIBUITI (40/ANNUE), VANNO UTILIZZATE SECONDO CONTRATTO, COSI' COME VANNO TRASMESSE ALLA CASSA EDILE LE RICHIESTE DI ASPETTATIVA NON RETRIBUITA (SECONDO CCNL), GODIMENTO DI ORE PER 104, DONAZIONI SANGUE, ECC., LE CUI ORE VANNO IMPUTATE IN "ORE CONGEDO" CON RELATIVA SPECIFICA NELLE NOTE MUT. TUTTE LE ORE ECCEDENTI GLI ISTITUTI CONTRATTUALI E NON GIUSTIFICATE, SARANNO SANZIONATE;

### **DENUNCE E VERSAMENTI:**

LE DENUNCE E I VERSAMENTI DEVONO PERVENIRE ALL'ENTE CASSA EDILE ENTRO LA FINE MESE SUCCESSIVO A CUI SI RIFERISCE LA DENUNCIA. I VERSAMENTI POSSONO ESSERE EFFETTUATI TRAMITE BOLLETTINO FRECCIA UTILIZZANDO LO SPORTELLO WEB CASSA EDILE;

### **RICHIESTA RIMBORSI (MALATTIA-INFORTUNI-CIGO):**

LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI RIMBORSI PER LE IMPRESE, (MALATTIA, INFORTUNIO E CIGO) VANNO PRESENTATE ENTRO I TERMINI PREVISTI DAI SINGOLI REGOLAMENTI E COMUNQUE COMPLETATE DI EVENTUALE DOCUMENTAZIONE MANCANTE, ENTRO 60 GIORNI DALLA LORO PRESENTAZIONE, PENA LA NON LIQUIDAZIONE DEGLI STESSI. IL RIMBORSO SARA' COMUNQUE EROGATO ALLE IMPRESE IN REGOLA CON LE DENUNCE E I RELATIVI VERSAMENTI.

### **AGGIORNAMENTO DATI IMPRESE E LAVORATORI:**

TRASMETTERE GLI AGGIORNAMENTI DELLE SCHEDE ANAGRAFICHE IMPRESE E LAVORATORI, RIGUARDANTI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI, COD. IBAN, CAMBIO RAGIONE SOCIALE, NUOVI AMINISTRATORI , INDIRIZZI PEC ED MAIL.ECC., UTILIZZANDO GLI APPOSTI MODULI (PRESENTI NEL SITO) ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO PER IMPRESE O OPERAI,

### **COMUNICAZIONI:**

LE COMUNICAZIONI DA EFFETTUARE ALLA CASSA EDILE, VANNO FATTE E TRASMESSE, PER POSTA, FAX O EMAIL, SU CARTA INTESATA DELL'IMPRESA E CON FIRMA GRAFICA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE.

### **RATEIZZAZIONI:**

- 1) LE PROCEDURE DI RATEIZZAZIONI, PREVISTE DALLA DELIBERA 1/2012 E SUCCESSIVE MODIFICHE, FINO A 12 MESI, VANNO CONCLUSE ENTRO 20 GIORNI DALLA DATA DI CERTIFICAZIONE EMESSA E TRASMESSA DALLA CASSA EDILE, PENA LA DECADENZA DELLA STESSA.;
- 2) LE PROCEDURE DI RATEIZZAZIONE PREVISTE DAL REGOLAMENTO DURC, PUNTO 10), POSSONO ESSERE EFFETTUATE PER UN PERIODO MASSIMO FINO A 6 MESI E COMUNQUE NON SUPERIORE AL PERIODO DI LIQUIDAZIONE DEGLI ACCANTONAMENTI AGLI OPERAI;

### **"SPORTELLO WEB" CASSA EDILE:**

AL FINE DI UNA VERIFICA RIGUARDANTE L'INTERA POSIZIONE DELLE IMPRESE, CANTIERI, ANAGRAFE, VERSAMENTI, DURC, RIMBORSI, ECC. **[ TUTTO QUANTO RICHIESTO NELLA SEGUENTE NOTA ]** VI PREGHIAMO DI UTILIZZARE LO SPORTELLO WEB, INSTALLATO PROPRIO PER DARE UN SERVIZIO ALLE IMPRESE E AI CONSULENTI, PER AVERE UN AGGIORNAMENTO ED UN CONTROLLO IMMEDIATO E REALE SULLE CONDIZIONI DI REGOLARITA' E VERIFICARE I DATI E LE INFORMAZIONI IN NOSTRO POSSESSO, PER UN EVENTUALE AGGIORNAMENTO;

### **SITO WEB CASSA EDILE RAGUSA:**

ALL'INDIRIZZO [WWW.CASSAEDILERAGUSA.IT](http://WWW.CASSAEDILERAGUSA.IT) , TROVERETE LE NOTIZIE E LA MODULISTICA OCCORRENTE PER COMUNICARE, AGGIORNARE E INFORMARE L'ENTE SULLA POSIZIONE DELLA SINGOLA IMPRESA.

PER QUALSIASI ED ALTRE INFORMAZIONI O CHIARIMENTI, GLI UFFICI SONO A  
VOSTRA COMPLETA DISPOSIZIONE COME SEMPRE.

***CASSA EDILE RAGUSA***